

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De klant: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- Stichting Kinderopvang De Schaapskooi (onderneming in kinderopvang): Rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindcentrum.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door De Schaapskooi, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in de locaties van kindcentrum De Schaapskooi in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen Stichting De Schaapskooi Kinderopvang en de klant.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft De Schaapskooi geen toestemming van de klant voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de klant voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – Openingstijden

1. De Schaapskooi biedt kinderdagopvang van maandag t/m vrijdag volgens contracttijden van 07.00-18.00 uur. Van 06:30-08.15 uur is in overleg mogelijk. Er is keuze tussen een 40 weken contract of een 52 weken contract. Voor de BSO hanteren we de aanvangstijd van school, 40 weken per jaar, eindtijd 18.00 uur. In de schoolvakantieweken bieden we vakantieopvang. Hiervoor hanteren we de vakanties van Kindcentrum De Schaapskooi. Er is keuze tussen een

40 weken en een 52 weken bundel. Voor zowel studiedagen als vakantieopvang is er de keuze uit drie tijdsblokken; 08.00-13.00 uur/ **08.00-16.00 uur**/ 08.00-18.00 uur Bij de peuteropvang hanteren we de 40 weken bundel. Op onze peuteropvang wordt VVE aangeboden.

2. **Er is opvang op Nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, 2e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (m.u.v. Iustrumviering); Hemelvaartsdag en 2e Pinksterdag.** Op eerste en tweede Kerstdag is de opvang gesloten. Op 24 december is de opvang geopend tot 17.00 uur.

ARTIKEL 4 - De kennismaking

1. De Schaapskooi biedt schriftelijk dan wel digitaal en mondeling informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - De aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
 - (Een samenvatting van) het door kindcentrum De Schaapskooi ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; -de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
 - De vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder bijvoorbeeld; het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden; schriftelijke overdracht bij baby's etc.
 - Het ziektebeleid
 - De wijze waarop kindcentrum De Schaapskooi aan de oudercommissie dan wel andere vorm van ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;
 - De op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is;
 - De wijze van betaling; voor de berekening systematiek verwijzen wij u door naar de administratie van De Schaapskooi.
 - De klachtenprocedure;
 - De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
 - De kind/leidster ratio per leeftijdscategorie;
 - Informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - De openingstijden en -dagen van De Schaapskooi alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
 - **De al dan niet door kindcentrum De Schaapskooi te verzorgen voeding** en, zo ja, de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;

3. De klant kan zich digitaal aanmelden als geïnteresseerde bij kindcentrum De Schaapskooi voor een bepaalde soort opvang voor zijn/haar kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 5 - Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor De Schaapskooi door de klant mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 4 alsmede:
 - De naam en leeftijd van het kind;
 - De beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - Overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
 - We dienen alleen medicatie toe op artsrecept met daarbij een getekende versie van het medicijnenformulier.
 - De mededeling dat kindcentrum De Schaapskooi op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De klant moet binnen de door kindcentrum De Schaapskooi gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt. (10 dagen)
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de leveringsvoorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.

ARTIKEL 6 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt digitaal tot stand op het moment dat de klant een exemplaar van het aanbod voorzien van een digitale handtekening aan kindcentrum De Schaapskooi retourneert en De Schaapskooi deze heeft ontvangen. Daardoor ontstaan voor De Schaapskooi en de klant verplichtingen. Na de start ziet u uw contract terug in de ouderapp. Opvang kan plaatsvinden zodra de overeenkomst getekend is.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
3. Prijswijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 7 - Het plaatsingsgesprek

1. Kinderopvang De Schaapskooi nodigt de klant tijdig uit voor een plaatsingsgesprek, voorafgaand aan de feitelijke plaatsing. Tijdens dit gesprek bespreken zij de specifieke gegevens die nodig zijn voor de opvang. Het is ook het moment waarop zij afspraken maken om elkaar regelmatig te informeren over algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden met betrekking tot de specifieke opvang van het kind, zoals dagritme, voeding, ziekte, enzovoort.
2. In het plaatsingsgesprek wijst Kinderopvang De Schaapskooi op het volgende:
 - De verplichting van Kinderopvang De Schaapskooi om te letten op de gezondheid van het kind en hierover te communiceren met de ouder;

- De wettelijke aansprakelijkheid van de klant als ouder of voogd voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. De afspraken gemaakt tijdens het plaatsingsgesprek worden schriftelijk of digitaal bevestigd door Kinderopvang De Schaapskooi en de klant.

ARTIKEL 8 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De duur van de overeenkomst voor dagopvang van 0-4 jarigen loopt tot de vierde verjaardag van het kind. Voor peuteropvang van 2-4 jarigen loopt de overeenkomst tot de vierde verjaardag van het kind. Voor buitenschoolse opvang loopt de overeenkomst tot de 13e verjaardag, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij overeenstemming over verlenging van de overeenkomst wordt dit digitaal bevestigd door beide partijen, waarbij de leveringsvoorwaarden van kracht blijven.
3. Wijzigingen die alleen leiden tot een vermindering van het aantal dagdelen/uren treden in werking uiterlijk een maand na ontvangst van het verzoek, of eerder indien Kinderopvang De Schaapskooi dit mogelijk acht. Andere wijzigingsverzoeken vallen onder de artikelen 6 en 7 van de leveringsvoorwaarden.
4. Bij wijzigingen in het aantal dagdelen/uren wordt een nieuwe berekening gemaakt voor het geldende jaar, inclusief eindafrekening. Twee kosteloze wijzigingen zijn toegestaan per kalenderjaar; bij de derde en volgende wijzigingen wordt €50,- in rekening gebracht.
5. Bij beëindiging voor de einddatum van de overeenkomst volgt een afrekening.
6. Bij overlijden van het kind wordt de overeenkomst per direct beëindigd. Bij blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang beïnvloedt, hebben de consument en De Schaapskooi het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
7. Beëindiging van de overeenkomst of een deel van de afgesproken tijdsduur kan plaatsvinden met een digitale verklaring met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen. Kinderopvang De Schaapskooi kan de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
8. Bij twee maanden niet-betaling heeft Kinderopvang De Schaapskooi het recht de overeenkomst per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging direct op te zeggen. De klant krijgt de kans de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

ARTIKEL 9 – Toegankelijkheid

1. Kinderopvang De Schaapskooi is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang er overeenstemming bestaat tussen De Schaapskooi en de consument over de beschikbare plaatsen. Een proefperiode van maximaal 2 maanden kan worden gehanteerd en wordt schriftelijk vastgelegd met de klant.
2. Kinderopvang De Schaapskooi behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren tijdens ziekte, extra verzorgingsbehoefte of gezondheidsrisico, waarbij normale opvang redelijkerwijs niet kan worden verwacht. Bij langdurige afwezigheid moet overlegd worden over beschikbaarheid van de opvangplaats.

3. In geval van langdurige afwezigheid moet de klant met Kinderopvang De Schaapskooi overleggen over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 10 - De prijs en prijswijzigingen

1. De klant betaalt de overeengekomen uurtarieven, tenzij extra opvang wordt afgenomen.
2. Prijswijzigingen worden in overleg met de gemeenschappelijke oudercommissie vastgesteld door Kinderopvang De Schaapskooi en tijdig aangekondigd, met een termijn gelijk aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 8, lid 7).

ARTIKEL 11 – Annulering

Vanaf de ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum ervan heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Annuleringskosten, die niet hoger zijn dan het bedrag van de verschuldigde betaling voor een maand, zijn verschuldigd. Kinderopvang De Schaapskooi informeert de consument bij het aanbod over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 12 - De Dienst

1. Kinderopvang De Schaapskooi staat ervoor in dat de verrichte werkzaamheden voor kinderopvang voldoen aan de overeenkomst en aan wettelijke eisen.
2. Kinderopvang De Schaapskooi zorgt voor personele en materiële voorzieningen die optimale geschiktheid bieden voor kinderopvang en waarborgt verantwoorde opvang binnen het kindcentrum. Indien gewenst, kan Kinderopvang De Schaapskooi extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aanbieden in overleg met de verzorger. Medewerkers die deze diensten verrichten voldoen aan wettelijke vereisten.
3. Bij het brengen van het kind naar de dagopvang is de klant verantwoordelijk totdat de overdracht van verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Kinderopvang De Schaapskooi is daarna verantwoordelijk voor het kind tot de overdracht weer heeft plaatsgevonden.
4. Voor buitenschoolse opvang wordt de overdracht van verantwoordelijkheid bepaald door afspraken tussen ondernemer en klant.
5. Kinderopvang De Schaapskooi kan eisen dat de klant de ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of digitaal vastlegt.
6. Informatie-uitwisseling over het kind gebeurt gezamenlijk door Kinderopvang De Schaapskooi en de klant.
7. Kinderopvang De Schaapskooi houdt rekening met individuele wensen van de klant, rekening houdend met contacten met andere kinderen.
8. De klant kan gewezen worden op de gevolgen van stelselmatig niet op tijd brengen of halen van het kind als voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 13 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Kinderopvang De Schaapskooi staat ervoor in dat de verrichte werkzaamheden voldoen aan de eisen van goed vakmanschap en deugdelijk materiaal. Er wordt minimaal voldaan aan wettelijke eisen voor kwaliteit en veiligheid.

2. Personen werkzaam bij het kindercentrum hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister Kinderopvang.

ARTIKEL 14 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan De Schaapskooi.
2. Kinderopvang De Schaapskooi stuurt de klant minimaal 2 werkdagen voor de automatische incasso een factuur om datum en bedrag van afschrijving te specificeren.
3. De betaling geschiedt maandelijks, verdeeld over 12 maanden, ongeacht opvangsoort of bundel.
4. De klant zorgt voor voldoende saldo op de bankrekening. Bij mislukte automatische incasso wordt na 5 dagen een tweede poging ondernomen, na nogmaals 5 dagen moet de klant het bedrag zelf overmaken.
5. Betaling aan een derde ingeschakeld door Kinderopvang De Schaapskooi geldt als bevrijdende betaling voor de consument.
6. Na het verstrijken van de betalingsdatum is de klant in verzuim. Kinderopvang De Schaapskooi stuurt schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de klant 10 dagen om alsnog te betalen. Na 14 dagen volgt een tweede aanmaning per mail en post, met het verzoek binnen 7 dagen te betalen. In deze aanmaning wordt ook gewezen op de mogelijkheid van stopzetting van opvang en uit handen geven van de vordering aan een jeugdconsulent bij gebrek aan betaling.
7. Kinderopvang De Schaapskooi is gerechtigd de wettelijke rente te berekenen over niet-tijdig betaalde bedragen.
8. Facturen en financiële overzichten worden digitaal verstuurd.
9. Kinderopvang De Schaapskooi behoudt zich het recht voor om de jaaropgave van de kinderopvangkosten pas te verstrekken wanneer alle betalingsachterstanden zijn ingelopen.

ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk volgens de wet of de overeenkomst.

ARTIKEL 16 – Klachtenregeling

1. Kinderopvang De Schaapskooi is aangesloten bij De Geschillencommissie vanaf september 2021.
2. Het volledige klachtenreglement is te vinden op de website www.kindcentrumdeschaapskooi.nl. Een fysiek exemplaar is beschikbaar op aanvraag bij de opvanglocatie.

ARTIKEL 17 – Afwijking

Individuele afwijkingen, inclusief aanvullingen of uitbreidingen op deze leveringsvoorwaarden, moeten schriftelijk worden vastgelegd tussen Kinderopvang De Schaapskooi en de klant.

ARTIKEL 18 - Huisregels voor Kinderopvang De Schaapskooi in Wezep:

- Houd u aan de contracttijden. Extra opvang wordt in rekening gebracht als u uw kind later komt ophalen dan de vastgelegde contracttijden.
- Bel of plaats een bericht in de ouderapp als u uw kind(eren) op een ander tijdstip komt halen dan de aangegeven contracttijd of als uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald. De ander moet zich kunnen legitimeren.
- Bij officiële feestdagen en bij afwezigheid door ziekte dienen de contracturen te worden doorbetaald, ook als u uw kind hebt opgegeven voor een extra dagdeel of extra uren en uw kind komt onverwachts niet. Deze dagen kunnen niet worden geruild.
- Een ruil dag aanvragen kan alleen vooraf via de administratie (kinderopvangschaapskooi@deakker.nu), minimaal 2 weken van tevoren. U kunt deze ruildag op een ander moment inzetten, dit graag meteen ook doorgeven. Uiteraard geldt dat dit alleen ingezet kan worden als de kind/leidster ratio dit toestaat. Ruildagen moeten in hetzelfde kalenderjaar worden ingezet.
- Voor kindcentrum De Schaapskooi geldt dat ze qua zomervakantie vallen in regio Midden (Gelderland). Alle andere vakanties worden gekoppeld aan regio Noord.
- Voor vakantie geldt een opgaveverplichting van 8 weken voor de zomervakantie en 6 weken voor de overige vakanties. Meldt u uw kind hierna aan, dan heeft u niet gegarandeerd plaats, maar bekijken we of het binnen de kind/leidster ratio past.
- Het betreft hier uw vaste dag(en) in de week.
- Bij de 40 weken bundel komt uw kind alleen in de reguliere weken en niet in de 12* resterende vakantieweken.
- **Bij de 52 weken bundel heeft u alle weken opvang.**
- Incidenteel kunt u een 'losse' vakantiedag, mits de bezetting dit toelaat, afnemen.
- VSO is alleen per geheel uur af te nemen.
- Als uw kind(eren) ziek is (zijn), verzoeken wij u hierover contact op te nemen met de pedagogisch werkers. In overleg wordt afgesproken of uw kind(eren) de opvang al dan niet kan (kunnen) bezoeken (hiervoor worden de richtlijnen van de GGD aangehouden).
- U dient voor uw baby zelf flesvoeding mee te geven.
- Uw kind(eren) ontbijt(en) in principe thuis. (Uitzonderingen kunt u vinden in het locatiegebonden werkplan).
- De lunch (boterham), het fruit en drinken worden aangeboden door de opvang. Bij allergieën vragen we u om eten voor uw kind zelf mee te brengen.
- Het avondeten kan op de opvang genuttigd worden, mits dit zelf door ouders wordt meegegeven. (Afspraken en uitzonderingen kunt u vinden in het locatiegebonden werkplan).
- Omdat pinda's e.d. gevaarlijke allergenen kunnen zijn, wordt dit niet toegestaan om mee te nemen. Pindakaas, pinda koekjes, etc.
- U voorziet alle eigendommen van uw kinderen van naam.

- Gelieve geen speelgoed mee te geven aan uw kind(eren) of sieraden om te dragen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen of verlies hiervan.