



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang De Schaapskooi (BSO)

Veluwelaan 8

8091 ER Wezep

Registratienummer 305038291

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oldebroek
Datum inspectie:	25-02-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Kinderopvang De Schaapskooi Stichting De Akker bestaat uit een kinderdagverblijfgroep 0-4 jaar, een peutergroep VE, 2-4 jaar en een BSO 4-13 jaar. Het kindercentrum is gevestigd in de gelijknamige basisschool.

In juni 2024 heeft een **onderzoek voor registratie** plaatsgevonden. De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder, na aanvragen en ontvangen van een VOG Rechtspersonen, op de onderzochte punten voldoet.

In november 2024 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijziging van het aantal kindplaatsen voor de BSO van 33 naar 44 kindplaatsen. De wijziging is na een positieve inspectie doorgevoerd.

Voortgang

Tijdens dit **onderzoek na registratie** is de praktijk getoetst. Uit de inspectie blijkt dat de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Schaapskooi beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan. De beroepskrachten laten in hun handelen zien dat zij op de hoogte zijn van de inhoud ervan.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2 aspecten zijn hieronder uitgewerkt.

Observatie

Aspect A

Er heerst een open ontspannen sfeer in de groep

Er is een vast dagritme op de BSO. maar indien nodig wordt hier ook van afgeweken. Er heerst een aangename sfeer op de groep. kinderen zijn ontspannen. Ze vertellen en reageren op elkaars verhaal. Ze zijn enthousiast. De beroepskrachten doen hun best om alle kinderen aan de beurt te laten komen en spreken kinderen er ook op aan om naar elkaar te luisteren. De kinderen hebben samen plezier en bedenken samen plannen om later die middag te spelen. Ze overleggen met elkaar en met de beroepskracht.

Aspect B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

De beroepskrachten vragen actief na bij de kinderen wat ze die middag gaan doen. Er wordt buiten gespeeld. De beroepskrachten geven aan het belangrijk te vinden dat kinderen altijd even buiten spelen. Daarnaast is er ruimte om vrij te spelen binnen. Er wordt standaard een activiteit aangeboden. Kinderen hebben de keuze om hieraan mee te doen. Bij de jongste kinderen geven de kinderen met het kiesbord aan waar ze gaan spelen. De beroepskracht legt dit aan het eind van het eetmoment uit aan de kinderen.

Op de oudste groep wordt gepraat over het ontbreken van een klok op de groep. De kinderen denken mee. Ze komen met allerlei oplossingen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot het pedagogisch klimaat, wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten, stagiaire en BBL medewerker staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Daarnaast zijn er bewijzen overlegd aangaande het taalniveau van medewerkers.

Bovenstaande is door middel van een steekproef onderzocht.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op de locatie zijn kindplanningen en personeelsrooster ingezien.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers vastgesteld in:

- **Coachplan**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor de coaching van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in.

Deze locatie heeft er voor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in de functies beleidsmedewerker en pedagogisch coach in samenwerking met de IB-er.

Berekening

- **Beleid**

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur x het aantal kindercentra. Er is een overzicht aangeleverd met de verwachte inzet.

De berekening moet zijn 2 LRK-nummers x 50 uur = 100 uur. De inzet is volgens het plan 162 uur

- **Coaching**

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers. Er is een overzicht aangeleverd met de berekening FTE's: 5

Voor KDV en BSO De Schaapskooi betekent dit: 50 uur aan coaching.

In het plan wordt verder uitgewerkt op welke manier de coaching vorm krijgt. In totaal wordt er 33 uur aan coaching ingezet.

NB: Houder mag de berekening nog opnemen in het coachplan, zodat voor ouders en medewerkers duidelijk is hoe de berekening tot stand is gekomen en ruimschoots wordt voldaan aan het vereiste aantal uren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen.

Een basisgroep voor de jongste BSO-kinderen. Zij gebruiken de groepsruimte van de peuteropvanggroep.

Een basisgroep voor de oudere BSO-kinderen. Zij hebben een eigen lokaal achter in de basisschool, grenzend aan het schoolplein.

Mentor

Op de groep hangt een lijst met de verdeling van de kinderen over de verschillende mentoren.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

Tijdens dit onderzoek na registratie is getoetst of conform dit beleid wordt gewerkt.

In de praktijk:

- Het buitenspelen wordt conform de afspraken gedaan;
- Op opengemaakte levensmiddelen wordt een datum van opening geschreven;
- De materialen die op de groep worden gebruikt zijn passend bij de leeftijd van de kinderen;
- Het schoonmaakschema wordt gevolgd en bijgehouden.

EHBO

Gedurende de dagopvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel, wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij weten hoe ze moeten handelen en/of weten de informatie te vinden. Stappenplannen zijn op de locatie opgehangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO maakt gebruik van 3 ruimtes:

- Groepsruimte gedeeld met de peutergroep (ochtend): 56 m²;
- De gymzaal: 80 m²;
- Groepsruimte: 62 m².

De groepsruimtes worden als uitvalsbasis gebruikt voor de basisgroepen.

De ruimtes samen hebben voldoende oppervlakte voor de opvang van de geregistreerde kindplaatsen.

Als de gymzaal niet kan worden gebruikt is er voldoende ruimte in beide basisgroepsruimtes voor 33 kinderen in totaal.

Buitenruimte

Vanuit de groepsruimte is een deur naar de buitenruimte toe. Deze direct aangrenzende buitenruimte is omheind. Daarnaast is er een speelterrein voor de school. Hier mogen de kinderen van de buitenschoolse opvang ook gebruik van maken. Deze is geschikt voor de leeftijd van de BSO-kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent accommodatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid, onder andere door:

- de mondelinge overdracht en app;
- het intakegesprek;
- de website;
- de mail;
- het pedagogisch beleid;
- een nieuwsbrief.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Schaapskooi
Website	: http://www.kindcentrumdeschaapskooi.nl
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang De Akker
Adres houder	: Veluwelaan 8
Postcode en plaats	: 8091 ER Wezep
KvK nummer	: 93678266
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oldebroek
Adres	: Postbus 2
Postcode en plaats	: 8096 ZG OLDEBROEK

Planning

Datum inspectie	: 25-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 08-04-2025
Zienswijze houder	: 14-04-2025
Vaststelling inspectierapport	: 14-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 21-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectierapport van de GGD willen wij als kinderopvangorganisatie onze waardering uitspreken voor het zorgvuldig uitgevoerde onderzoek en de heldere rapportage.

Wij zijn verheugd dat uit het rapport blijkt dat op alle onderzochte aspecten is voldaan aan de gestelde eisen. Dit bevestigt ons in onze voortdurende inzet voor een veilige, gezonde en stimulerende opvangomgeving voor de kinderen.

Wij sluiten ons dan ook volledig aan bij de bevindingen en conclusies van de GGD en zien het rapport als een mooie bevestiging van de kwaliteit van onze opvang.